



# BSM

# Formation

11 rue de la Chine

75020 Paris

[contact.stagiaire.bsm@gmail.com](mailto:contact.stagiaire.bsm@gmail.com)

Contact: 0614713429

Réferent Pédagogique: Mr Mbelo Bin Saidi

BIENVENUE CHEZ BSM  
FORMATION

REJOIGNEZ-NOUS POUR UNE  
EXPÉRIENCE D'APPRENTISSAGE  
INOUBLIABLE  
ET TRANSFORMEZ VOTRE  
CRÉATIVITÉ EN COMPÉTENCES  
PRATIQUES."

**Qualiopi**   
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des  
catégories d'actions suivantes :  
**Actions de formation**

# • TABLE DES MATIERES

A propos de  
nous

Organisation des  
formations

Domaines des  
formations

La qualité

Règlement Intérieur



# A Propos de nous

## Notre Centre de Formation

Situé au cœur de Paris, au 11 rue de la Chine, 75020, BSM Formations est un centre dédié à la montée en compétences des professionnels et particuliers dans les domaines du traitement de texte, de la gestion de données et de la création graphique. Nous proposons des formations à distance adaptées à vos besoins et à votre rythme.

## Nos Formations

Nous offrons des formations complètes et professionnelles en Word et Excel, entièrement en ligne, avec l'accompagnement d'un formateur expérimenté. De plus, nous proposons une formation Photoshop, disponible à la fois en distanciel et en présentiel, pour répondre aux besoins variés de nos apprenants, que ce soit pour le design graphique ou la retouche d'image.

## Un Accompagnement Personnalisé

À BSM Formations, chaque stagiaire bénéficie d'une attention particulière grâce à nos formateurs experts et à nos méthodes pédagogiques adaptées. Que vous soyez un débutant cherchant à maîtriser les bases ou un professionnel souhaitant perfectionner ses compétences, nous vous offrons les outils et le soutien nécessaires pour réussir.

**La qualité de nos formations approfondies est conçue pour vous doter de compétences pratiques directement applicables à votre environnement professionne**



# ORGANISATION DES FORMATIONS

- Parcours de Formation du Stagiaire chez BSM Formation

Accueil, Évaluation, et Inscription

Prise de Contact : Les stagiaires peuvent prendre contact avec BSM Formation via le site internet, par téléphone, ou en se rendant directement sur place.

Chaque méthode de contact déclenche une série d'étapes conçues pour offrir une expérience personnalisée.

Sur Place : Un entretien de découverte et un QCM papier permettent de cerner les besoins et les connaissances préalables du stagiaire.

PAR TÉLÉPHONE : UNE CONVERSATION GUIDÉE AIDE À COMPRENDRE LES OBJECTIFS DU STAGIAIRE, SUIVIE PAR DES CONSEILS PERSONNALISÉS.

PAR COURRIEL : VOUS POUVEZ NOUS CONTACTER VIA NOUS FORMULAIRE DE CONTACT ET NOUS REVIENDRONT VERS VOUS PAR UN RDV TÉLÉPHONIQUE OU DANS NOS LOCAUX.

MODALITÉS DE PAIEMENT ET PLANIFICATION :

NOUS DISCUTONS DES OPTIONS DE PAIEMENT (VIREMENT, CARTE BANCAIRE, CPF) ET PROPOSONS DES DATES POUR LES SESSIONS À VENIR.

UNE CONFIRMATION D'INSCRIPTION EST ENVOYÉE PAR EMAIL

INCLUANT LE PROGRAMME DE FORMATION, LES PRÉREQUIS, ET UN LIEN GOOGLE MEET PERMANENT POUR LES SESSIONS À DISTANCE, LE PLAN DE L'ADRESSE SI C'EST DU PRÉSENTIEL.

# Lancement de la Formation

## Mail de Bienvenue

Avant le premier jour, le stagiaire reçoit:  
un email contenant le support de cours complet en PDF et les informations d'accès à la plateforme IDCL  
Candidat,  
où un test à chaud évalue ses connaissances préalables.  
Déroulement de la Formation

## Méthodologie Pédagogique

Chez BSM Formations, nos cours se déroulent via Google Meet dans un salon permanent, offrant flexibilité et interaction. Nous abordons chaque thème point par point, avec des démonstrations claires et beaucoup de pratique. Nos formateurs veillent à ce que chaque stagiaire maîtrise les compétences avant de passer à la suite, garantissant ainsi une compréhension solide et une application concrète des connaissances.

## Évaluation et Suivi Quotidiens

Les stagiaires reçoivent quotidiennement un QCM de 20 questions sur les thèmes abordés.  
En cas de lacunes, des ressources supplémentaires sont fournies pour une révision ciblée.  
Un QCM global prépare les stagiaires à la certification finale.  
Des courriels de suivi rappellent la date du prochain cours et offrent la possibilité de reporter en cas d'imprévu.

# Certification

## Planification et Convocation

Une date pour la certification est proposée, suivie d'un mail de convocation pour passer cet examen crucial sous surveillance au centre de formation.

## Attestation de Formation et Enquête de Satisfaction

Après la certification, une attestation est délivrée et une enquête de satisfaction est envoyée pour recueillir les impressions et suggestions des stagiaires.

## Adaptation Continue

Grâce à l'utilisation de Google Forms pour les QCM, les résultats permettent une adaptation en temps réel du contenu pédagogique, garantissant ainsi une expérience d'apprentissage personnalisée et réactive aux besoins de chaque stagiaire.

Ce parcours de l'accueil à la certification, reflète l'engagement de Beckler Formation à offrir une formation de qualité, adaptée et réactive aux besoins individuels de nos stagiaires, leur permettant d'acquérir des compétences solides et reconnues.

# DOMAINES DES FORMATIONS

## L'Expertise Informatique a votre portée

### Photoshop :

Plongez dans l'univers du traitement d'image avec notre formation Photoshop. Que vous soyez débutant ou expérimenté, apprenez les techniques de retouche, montage et création graphique pour transformer vos images en véritables œuvres d'art.

### Word :

Maîtrisez l'édition de texte avec nos cours Word. Apprenez à structurer, formater et personnaliser vos documents pour un rendu professionnel. Nos formateurs vous guideront à travers des projets concrets pour perfectionner vos compétences.

### Excel :

Devenez un expert d'Excel avec notre formation. Apprenez à organiser, analyser et présenter vos données de manière efficace grâce à des outils avancés. Nos formateurs vous accompagneront dans l'utilisation des fonctions et graphiques pour optimiser vos résultats.

- La réalisation de la formation

Nous proposons des formations pratiques, dynamiques et interactives pour permettre aux stagiaires d'acquérir les compétences et les connaissances nécessaires. Nous utilisons également des outils pédagogiques modernes pour renforcer l'engagement des stagiaires.

### L'évaluation de la formation

Nous évaluons régulièrement la qualité de nos formations, en demandant des retours aux stagiaires et en analysant les résultats obtenus aux évaluations. Nous utilisons ces informations pour améliorer nos formations et pour assurer la satisfaction des stagiaires.

### La gestion de la qualité

Nous avons mis en place un système de gestion de la qualité pour s'assurer de la conformité de nos formations aux normes en vigueur.

Nous effectuons également des audits internes réguliers pour identifier les points d'amélioration et pour renforcer notre processus qualité.

### En résumé

Notre centre de formation encadré par la certification QUALIOP1 met tout en œuvre pour garantir la qualité de nos formations et pour répondre aux attentes de nos clients.

Nous sommes engagés dans une démarche d'amélioration continue pour assurer la satisfaction de nos stagiaires et pour répondre aux exigences du marché de l'emploi.

- **Flexibilité et Personnalisation**

Nos formations sont conçues pour s'adapter à votre emploi du temps, avec des horaires flexibles qui respectent votre rythme personnel et professionnel  
Chaque parcours est personnalisé pour répondre aux besoins spécifiques de nos stagiaires

- **Pédagogie Innovante :**

Nos formateurs, experts reconnus dans leur domaine, utilisent des méthodes d'enseignement dynamiques et interactives.

Ils sont déterminés à vous guider avec expertise et patience vers la réussite de vos projets personnels et professionnels.

- **Engagement Vers la Réussite**

Chez BSM Formation, votre succès est notre priorité.

Nous nous engageons à vous fournir tout le soutien nécessaire pour que vous puissiez non seulement atteindre, mais dépasser vos objectifs de formation.

Nous sommes fiers d'offrir un environnement d'apprentissage inclusif et stimulant, qui encourage l'échange de connaissances et la collaboration entre étudiants et formateurs.

Rejoignez-nous pour développer vos compétences et propulser votre carrière vers de nouveaux sommets créatifs.

# Qualité

## Qualiopi

Le processus qualité de notre centre de formation est encadré par la certification QUALIOPi.

Cette certification est délivrée aux organismes de formation qui respectent un certain nombre de critères de qualité, tant au niveau de leur organisation que de leurs prestations.

Notre centre de formation met en place un processus qualité rigoureux pour s'assurer de la satisfaction des stagiaires et de la qualité de nos formations.

Ce processus comprend plusieurs étapes clés, telles que:

- L'analyse des besoins: Nous réalisons une analyse précise des besoins de chaque

stagiaire et de chaque entreprise pour déterminer les

compétences et les connaissances requises. Cette étape nous permet de concevoir des formations sur-mesure, adaptées aux besoins spécifiques de chaque personne ou de chaque entreprise.

2. La conception de la formation: Nous élaborons des programmes de formation détaillés, avec des objectifs pédagogiques clairs et des méthodes d'évaluation adaptées. Nous sélectionnons également des formateurs expérimentés et qualifiés pour dispenser les formations.

# • Règlement Intérieur de BSM Formation Formation

## Préambule

**Le présent règlement intérieur s'applique à tous les participants de BSM Formation, en présentiel et en distanciel.**

**Il a pour objectif d'assurer le bon fonctionnement et la qualité des formations dispensées.**

## Article 1 : Admission et Inscription

- **Toute inscription à une formation chez BSM Formation implique l'acceptation pleine et entière de ce règlement.**
- **Les apprenants doivent fournir toutes les informations requises pour l'inscription et s'acquitter des frais de formation conformément aux modalités établies.**

## Article 2 : Accès aux Formations

- **En présentiel : L'accès aux locaux est réservé aux personnes inscrites et est soumis à la présentation d'un justificatif d'identité si demandé.**
- **En distanciel : Les apprenants doivent utiliser les identifiants personnels fournis pour accéder aux plateformes de formation en ligne.**

## Article 3 : Horaires et Assiduité

- **Les stagiaires s'engagent à respecter les horaires de formation communiqués à l'avance et à participer activement aux sessions, qu'elles soient en présentiel ou à distance.**
- **Toute absence ou retard doit être justifié auprès de l'administration de Beckler Formation dans les meilleurs délais.**

## **Article 5 : Utilisation du Matériel et des Ressources**

- **Le matériel mis à disposition en présentiel doit être utilisé avec soin et dans le respect des consignes données.**
- **En distanciel, il est interdit de partager ou d'utiliser les ressources pédagogiques à des fins autres que personnelles sans autorisation.**

## **Article 6 : Propriété Intellectuelle**

- **Le contenu de formation est protégé par des droits de propriété intellectuelle et ne peut être reproduit, diffusé ou vendu sans autorisation écrite de Beckler Formation.**

## **Article 7 : Confidentialité et Données Personnelles**

- **Les apprenants s'engagent à ne pas divulguer les informations confidentielles auxquelles ils pourraient avoir accès pendant leur formation.**
- **Beckler Formation s'engage à protéger les données personnelles des stagiaires conformément à la réglementation en vigueur.**

## **Article 8 : Sécurité et Hygiène**

- **En présentiel, les stagiaires doivent respecter les consignes de sécurité et d'hygiène, notamment en période de mesures sanitaires spéciales.**
- **En distanciel, les stagiaires doivent s'assurer d'avoir un environnement de travail sécurisé et approprié.**

## **Article 9 : Dispositions Disciplinaires**

- **Tout manquement au règlement intérieur peut faire l'objet de sanctions allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de la formation.**
- **Une procédure disciplinaire respectant les droits du stagiaire sera mise en œuvre avant toute sanction.**

## **Article 10 : Représentation des stagiaires**

**Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.**

**L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.**

**Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.**

**Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.**

**Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.**

- En présentiel, les stagiaires doivent respecter les consignes de sécurité et d'hygiène, notamment en période de mesures sanitaires spéciales.**
- En distanciel, les stagiaires doivent s'assurer d'avoir un environnement de travail sécurisé et approprié.**
- 

## **Article 9 : Dispositions Disciplinaires**

- Tout manquement au règlement intérieur peut faire l'objet de sanctions allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de la formation.**
- Une procédure disciplinaire respectant les droits du stagiaire sera mise en œuvre avant toute sanction.**

## **Article 11 : Représentation des stagiaires**

**Lorsqu'un stage a une durée supérieure à 500 heures, il est procédé à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant en scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles, sauf les détenus admis à participer à une action de formation professionnelle.**

**L'organisme de formation organise le scrutin qui a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, au plus tard 40 heures après le début du stage. En cas d'impossibilité de désigner les représentants des stagiaires, l'organisme de formation dresse un PV de carence qu'il transmet au préfet de région territorialement compétent.**

**Les délégués sont élus pour la durée de la formation. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit de participer à la formation.**

**Si le délégué titulaire et le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin de la session de formation, il est procédé à une nouvelle élection dans les conditions prévues aux articles R.6352-9 à R.6352-12.**

**Les représentants des stagiaires font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité et à l'application du règlement intérieur.**

- **Conclusion**
- **Le respect de ce règlement est d'une importance capitale pour garantir la qualité et l'efficacité des formations. Beckler Formation se réserve le droit de métamorphoser ce règlement et s'engage à informer les stagiaires de toute mise à jour.**
- **Nous vous exprimons notre gratitude pour votre dévouement à préserver un environnement d'apprentissage enchanteur.**